ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO**	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que EDWAR FANDIÑO RAMIREZ, identificado (a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 16.451.437 de yumbo (Valle), suscribió el siguiente contrato

AÑO	2010
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4147.26.01.135-2010
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19 de Febrero de 2010
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios brindando apoyo en el proceso de legalización de predios en la Secretaria de Vivienda Social del Municipio de Santiago de Cali según ficha EBI 42518 según ficha EBI 42496.
PLAZO (DESDE –HASTA)	24 de Febrero de 2010 Hasta 31 de Diciembre de 2010
VALOR	$ 13.596.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 13.596.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

AÑO	2011
TIPO	Prestación de Servicios de A poyo a la Gestión
No.	4147.0.26.1.032-2011
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15 de Febrero de 2011
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	La prestación de servicios de apoyo a la gestión para el Municipio de Santiago de Cali-Secretaria de Vivienda Social dentro del Macroproceso: DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO, PROCESO: DESARROLLO FISICO-SUBPROCESO:LEGALIZACION DE PREDIOS (FICHA EBI: 42513),en calidad de Auxiliar Administrativo
PLAZO (DESDE –HASTA)	18 de Febrero de 2011 Hasta 15 de Junio de 2011
VALOR	$ 5.625.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 5.625.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

AÑO	2011
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4147.0.26.1.356-2011
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09 de Diciembre de 2011
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativo en la asistencia para recuperar cartera de Secretaria de Vivienda Social en Santiago de Cali. Según Ficha EBI 42500.
PLAZO (DESDE –HASTA)	12 de Diciembre de 2011 Hasta 30 de Diciembre de 2011
VALOR	$ 1.164.031
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 1.164.031
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

AÑO	2011
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión

No.	4147.0.26.1.230-2011
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01 de Julio de 2011
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, como Auxiliar Administrativo en el MACROPROCESO: DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO, PROCESO: DESARROLLO FISICO- SUBPROCESO: LEGALIZACION DE PREDIOS-PROCEDIMIENTO: TITULACION DE PREDIOS para la Secretaria de Vivienda Social-Municipio de Santiago de Cali según FICHA EBI 42513
PLAZO (DESDE –HASTA)	05 de Julio de 2011 Hasta 15 de Noviembre de 2011
VALOR	$6.250.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$6.250.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

AÑO	2009
TIPO	Prestación de Servicios de A poyo a la Gestión

No.	4147.26.01.202-2009
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09 de Septiembre de 2009
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios para realizar actividades específicas en el área de titulación y predios para el desarrollo del proyecto de la ficha EBI 42508 como Auxiliar, en la asistencia y colaboración a los técnicos y profesionales para el óptimo desarrollo de los programas de titulación de predios de asentamientos humanos de desarrollo incompleto en el municipio de Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE –HASTA)	11 de Septiembre de 2009 Hasta 31 de Diciembre de 2009
VALOR	$ 4.800.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 4.800.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo 0434-2017.) (Ordenanza 474 del 22 de Diciembre de 2017 – Nuevo Estatuto Tributario Departamental

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Veinticinco (25) días del mes de febrero de 2021.



MARIA CRISTINA TORRADO RAMIREZ
Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaria de Vivienda Social y Hábitat

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300835495



Elaboró: Rosina Mena Sánchez– Contratista

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
INFRAESTRUCTURA

CALI PROGRESA contigo

EL SUBSECRETARIO DE APOYO TÉCNICO DE LA
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

HACE CONSTAR

Que el señor(a) EDWAR FANDIÑO RAMIREZ, identificado(a) con cedula de ciudadanía 16.451.437, proporciona sus servicios mediante la modalidad de contrato de prestación, así:

CONTRATO No. 4151.0.26.1.385
Objeto: Apoyar la gestión a la subsecretaria de apoyo técnico en la atención a los contribuyentes por la contribución por valorización para el desarrollo del proyecto denominado "estudios, diseños construcción obras, sistemas de valorización por beneficio general " según ficha ebi 18028720
Valor total: DOCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL Pesos M/Cte. ($12.750.000), pagaderos en (1) cuota de ($750.000) y las otras (8) cuotas de ($1.500.000) mensuales vencidas.
Fecha de inicio: 22-abr-2015
Fecha final: 31-dic-2015

Se firma en Santiago de Cali, el día QUINCE (15) del mes de MARZO de 2017

DIEGO FERNANDO PEREZ DUQUE
Subsecretario de Apoyo Técnico



Proyecto/Elaboró: Karlos Cerón
Reviso: Gustavo Valencia

SUMMAR PRODUCTIVIDAD | PROCESOS-BPO TEMPORALES INSUMOS

SUMMAR TEMPORALES S.A.S
NIT. 890.323.239-9
CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **EDWAR FANDIÑO RAMIREZ** identificado (a) con cédula de ciudadanía Nro. **16451437**, labora o laboró en nuestra empresa, desempeñando el (los) cargo (s) descritos a continuación.

Cargo:	ASESOR PROFESIONAL	Fecha de Inicio:	2017-12-18
Tipo de Contrato:	EJECUCIÓN DE OBRA O LABOR CONTRATADA	Fecha Final:	2018-12-31
Cliente:	SUMMAR TEMPORALES S.AS.	Salario Base:	$ 2.343.726

Realizando las siguientes funciones:

- Elaborar y construir con la participación de las víctimas ENTREVISTA UNICA en el/los módulos(s) que corresponda para la etapa de Reparación, así como la ASESORÎA EN EL DERECHO A LA REPARACIÔN para la etapa de Reparación, de acuerdo con los lineamientos establecidos por La Unidad y aplicando los enfoques psicosocial, diferencial, dignificante y de acción sin daño, para direccionar el acceso a las medidas de asistencia y/o reparación integral.
- Gestionar la terminación efectiva de los ENTREVISTA ÚNICA y la ASESORIA EN EL DERECHO A LA REPARACIÓN que no se concluyan.
- Identificar, gestionar y capturar las novedades y actualizaciones de las víctimas en el Registro Único de Víctimas.
- Hacer uso adecuado de los guiones y protocolos establecidos por la Unidad
- Cumplir las metas diarias, semanales, mensuales establecidas para los procesos de asistencia y reparación
- Atender y orientar a las víctimas con calidad y calidez
- Socializar la ruta de atención, asistencia y reparación integral y orientar a las víctimas frente a las acciones específicas de responsabilidad de las entidades del SNARIV para materializar las medidas de atención, asistencia y reparación de acuerdo con los requerimientos de la Unidad.
- Orientar a las víctimas en la inversión adecuada de los recursos otorgados a título atención humanitaria, de indemnización administrativa, así como las cuatro líneas de inversión establecidas para tal fin y la oferta disponible sobre ellas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad para las Víctimas.
- Realizar la subsanación de casos documentados pendientes marcados como no limpios en el proceso de auditoría a la documentación de casos y validación de núcleos para la identificación de destinatarios con igual o mayor derecho, para el otorgamiento de la medida de indemnización administrativa de los diferentes hechos victimizantes susceptibles de ser indemnizados.

- Efectuar el correcto y completo diligenciamiento del formulario de solicitud de la medida de indemnización para los casos nuevos para la identificación de destinatarios con igual o mayor derecho en las rutas establecidas: Extrema vulnerabilidad, ruta general y ruta connacionales de todos los hechos victimizantes susceptibles de ser indemnizados.
- Realizar la orientación sobre el proceso de acompañamiento a la formalización de retornos y reubicaciones e informar al hogar sobre las condiciones de voluntariedad, seguridad y dignidad (la oferta disponible en el territorio receptor), así como diligenciar y gestionar la firma del acta de voluntariedad, según los lineamientos determinados por la Unidad.
- Orientar a la víctima sobre la oferta institucional de acuerdo con el hecho victimizante y con las necesidades identificadas y las medidas a las que tenga derecho en el proceso de atención, asistencia y Reparación y dejar el registro respectivo de la información en la herramienta tecnológica, según los lineamientos de la Unidad, así como ejecutar las demás actividades relacionadas con esta actividad.
- Realizar los procesos de alistamiento y cierre de las labores diarias, donde se incluye la retroalimentación del correcto funcionamiento de las herramientas tecnológicas. Apoyar y garantizar el diligenciamiento de las herramientas tecnológicas establecidas para el proceso de atención en las etapas de asistencia y reparación.
- Realizar la notificación y entrega de la carta a título de Indemnización, así como brindar orientación a la inversión adecuada de los recursos de la misma, de acuerdo con los lineamientos específicos establecidos por la unidad.
- Realizar la socialización y entrega del mensaje de dignificación y reconocimiento a las víctimas en la etapa reparación de acuerdo con las condiciones del caso, especialmente en enfoque diferencial y de género.
- Orientar a las victimas sobre los derechos y deberes en el marco de ruta integral
- Socializar a las víctimas los canales de comunicación e información establecidos por la Unidad.
- Cumplir bajo los parámetros de puntualidad y calidad con las agendas prevista para los procesos de asistencia y reparación.
- Efectuar las tipificaciones y trazabilidad en las herramientas definidas para los procesos de asistencia y reparación.
- Participar en las jornadas y ferias de servicios planeadas desde la Unidad.
- Entregar reportes de información y gestión cuando sean requeridos.
- Cumplir con el indicador mensual de calidad error crítico establecido por la empresa y la operación
- Cumplir con el indicador mensual de calidad error no crítico establecido por la empresa y la operación.
- Cumplir con el indicador mensual de evaluación de conocimiento el cual no podrá ser inferior porcentaje indicado por la campaña UARIV.
- Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación, información, y trámites realizados con las víctimas objeto del presente proceso.
- Realizar la recepción de la documentación, custodiarla y entregarla en el orden establecido por la Unidad, a la persona que se designe por la Entidad.

- Asistir a todas las actividades pedagógicas, de formación para la acción a las que sea invitado por La Unidad y el contratista en la modalidad presencial y virtual,
- Consultar la plataforma virtual e interactuar en el chat para consultas acerca de los temas misionales que les genere inquietud y presentar y aprobar las correspondientes evaluaciones de dichos procesos de formación.
- Todas las demás inherentes a la ejecución del contrato, si por necesidades del servicio se requiere, y como las demás actividades indicadas en este.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, a los 30 días del mes de agosto de 2019.

Atentamente,



Tatiana Tinoco Pava
Especialista de Servicio
Summar Temporales
Tel.: 7433483 Ext.:2032

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No. 2258-2023

Santiago de Cali, 17 de octubre del 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

El señor, EDWAR FANDIÑO RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.451.437 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.010.26.1. 615 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON POBLACIÓN VULNERABLE EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP 26001343)	$9.310.233	30 de abril 2020	15 de julio 2020
4162.010.26.1. 1590. de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON POBLACIÓN VULNERABLE EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP 26001343).	$9.310.233	22 de julio 2020	30 de septiembre 2020
4162.010.26.1. 2385 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CON VÍCTIMAS DEL CONFLICTO EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002763)	$9.310.233	12 de noviembre 2020	31 de diciembre 2020
4162.010.26.1. 389 de 2021.	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CON VÍCTIMAS DEL CONFLICTO EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002763)	$15.770.000	16 de febrero 2021	30 de junio 2021
4162.010.26.1.	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	$9.462.000	9 de julio	30 de

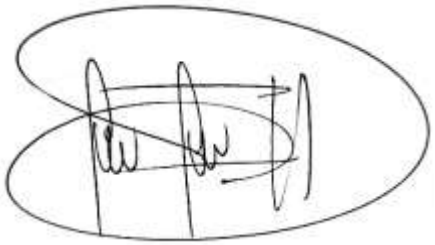
2041 de 2021	para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CON VÍCTIMAS DEL CONFLICTO EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002763)		2021	septiembre 2021
4162.010.26.1. 3465 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CON VÍCTIMAS DEL CONFLICTO EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-BP-26002763).	$9.462.000	23 de noviembre 2021	31 de diciembre 2021
4162.010.26.1. 1336 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CON VÍCTIMAS DEL CONFLICTO EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-BP-26002763).	$15.770.000	8 de febrero 2022	30 de junio 2022
4162.010.26.1. 1720 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CON VÍCTIMAS DEL CONFLICTO EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-BP-26002763).	$6.308.000	22 de julio 2022	15 de septiembre 2022
4162.010.26.1. 3225 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CON VÍCTIMAS DEL CONFLICTO EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002763).	$6.308.000	17 de noviembre 2022	10 de diciembre 2022
4162.010.26.1. 4168 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CON VÍCTIMAS DEL CONFLICTO EN SANTIAGO	$3.154.000	17 de diciembre 2022	30 de diciembre 2022

	DE CALI. (FICHA EBI BP-BP-26002763).			
4162.010.26.1. 0576 de 2023	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CON VÍCTIMAS DEL CONFLICTO EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002763).	$12.616.000	21 de febrero 2023	31 de mayo 2023

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó: Valentina Díaz Cataño, Contratista
Revisó: Claudeth Sarria Marín, Profesional Universitaria


Departamento del Valle del Cauca
Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas
Estampillas Departamentales
0000372519-9
9901000000016590022017031 3
EDWARD FANDIÑO -- MUNICIPIO DE CALI
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE
0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES
3000
0.4% SMLV EST. PRO-SALUD
3000
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO
6000
1143945842
13/03/2017
1 DE 1

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000007892173 FECHA EXPEDICION 25/10/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: EDWAR FANDIÑO RAMIREZ C.C O NIT: 16451437

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 9.200 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 9.200 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

Banco de Bogota 445 Imbanaco
Srv 2121 OC044501 Usu6021 T459
CCte****7498 25/10/23 10:03 H.NO
EF DEPTO VALLE- CTA CORT CEO 1765
Us:YY0100000007892173
Valor Efectivo:9,200.00
0.00 0
Valor Neto: 0.00
Valor ND:0.00
Valor Total:9,200.00

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO
25-10-2023	26-10-2023

RECIBO OFICIAL No: 333301607221

Banco de Bogota 445 Imbanaco
OC044501 ****6021 Horario Normal
AH*****8623 25/10/23 11:07 T 530
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CEO 1765
FAUS 333301607221
Valor Efectivo:3,400.00
Valor ND:0.00
Valor Total:3,400.00
2121 2164 RecaudoWebService1

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE: EDWAR FANDIÑO RAMIEZ

CORREO ELECTRONICO:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DV
CC	16451437	

VALOR CONTRATO O REGISTRO: 0

TELÉFONO: 0

ORGANISMO: VARIOS

ACTO Y/O DOCUMENTO OTROS CONCEPTOS:

CONTRIBUYENTE

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,700
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,700
		0
		0
		0
	TOTAL	3,400

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

Banco de Bogota 445 Imbanaco
OC044501 ****6021 Horario Normal
AH*****8623 25/10/23 11:07 T 530
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CEO 1765
FAUS 333301607221
Valor Efectivo:3,400.00
0.00 0
Valor ND:0.00
Valor Total:3,400.00
2121 2164 RecaudoWebService1

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número: 333301607221

